

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей 36»
Ленинского района г. Саратова

План работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ «Лицей №36»
на 2021-2022 уч. год.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников лицея;
- координация действий членов профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в лицее законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

Профсоюзные собрания

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
1	О совместной работе профсоюза и администрации школы по созданию здоровых, безопасных, условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	Сент.	Предс. Члены ПК		
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2022 год.	Нояб.	Предс. Члены ПК		
3	Отчетное собрание	Апрель	Предс. Члены ПК		

Заседания профкома

№ п/п	тема	Сроки	Ответственные	Отметки об исполнении	Примечание
1	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений лицея, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. Тарификация.	Авг.	Предс. Члены Пк		
2	О постановке на профсоюзный	Сент.	Предс.		

	учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О выполнении соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День учителя». Утверждение социального паспорта организации. О работе школьного сайта.		Члены Пк		
3	В помощь молодому специалисту	Октяб.	Предс.		
4	О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда	Нояб.	Предс. Члены Пк		
5	О согласовании графика отпусков работников школы. Соглашение администрации и профсоюзной организации по охране труда. Об организации новогодних праздников.	Дек.	Предс. Члены Пк		
	О выполнении коллективного договора за 2021год. О правильности начисления зарплаты. О проведении Дня здоровья.	Янв.	Предс. Члены Пк		
6	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленицы и Дню 8 марта.	Февр.	Предс. Члены Пк		
7	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Об участии в субботнике.	март	Предс. Члены Пк		
8	О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год	апрель	Предс. Члены Пк		
9	Планирование работы на 2022-2023 уч. Год Об организации летнего отдыха	май	Предс. Члены Пк		

Комиссия по защите социально-трудовых прав работников.

№ п/п	тема	Сроки	Ответственные	Отметки об исполнении	Примечание
1	Анализ распределение аудиторной и неаудиторной занятости педагогов.	Сент.	Предс. Члены Пк		
2	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	В течение года	Предс. Члены Пк		
3	Проверка ведения личных дел и трудовых дел сотрудников.	2 раза в год	Предс. Члены Пк		

4	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП.	Окт.	Предс. Члены Пк		
5	Участие в общероссийских осенних акциях профсоюза.	Нояб.	Предс. Члены Пк		
6	Участие в комиссии по предварительной тарификации	Апр.	Предс. Члены Пк		
7	Участие в общероссийских акциях профсоюзов.	май	Предс. Члены Пк		
8	Провести учет сотрудников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май	Предс. Члены Пк		
9	Контроль за своевременной выплатой больничных.	В теч. года	Предс. Члены Пк		

Комиссия по охране труда.

№ п/п	тема	Сроки	Ответственные	Отметки об исполнении	Примечание
1	Согласование инструкций по охране труда.	Сент.	Предс. Члены Пк		
2	Реализация соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	Сент.	Предс. Члены Пк		
3	Рейды, смотры кабинетов по охране труда.	Окт.	Предс. Члены Пк		
4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В теч. года	Предс. Члены Пк		
5	Проверка тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на предмет их соответствия нормам и правилам ОТ.	Нояб.	Предс. Члены Пк		
6	Соглашение между администрацией и профсоюзом на 2022 год.	Дек.	Предс. Члены Пк		
7	Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда.	май	Предс. Члены Пк		

Комиссия по организации досуга и отдыха членов профсоюза.

№	тема	Сроки	Ответстве	Отметки об	Примечан
---	------	-------	-----------	------------	----------

п/п			нные	исполнении	ие
1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления юбиляров.	Сент.	Предс. Члены Пк		
2	Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека.	Окт.	Предс. Члены Пк		
3	Подготовка к проведению новогодних праздников.	Нояб.Де к.	Предс. Члены Пк		
4	Проведение Дня защитника отечества.	Февр.	Предс. Члены Пк		
5	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	март	Предс. Члены Пк		
6	Организация летнего отдыха сотрудников.	Апр.	Предс. Члены Пк		
7	Празднование Дня победы.	май	Предс. Члены Пк		

Комиссия по пенсионным вопросам и соц. страхованию.

№ п/п	тема	Сроки	Ответственные	Отметки об исполнении	Примечание
	Оформление больничных листов.	В теч. года	Болдырев а Л. Б.		
	Оформление справок для получения льготной пенсии.	В теч. года	Болдырев а Л. Б.		
	Работа с пенсионным фондом.	В теч. года	Болдырев а Л. Б.		