

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

410052, г. Саратов, ул. Одесская д. 7, телефон: 63-15-40, 34-05-74, 34-09-55

e-mail: li36sar@yandex.ru

сайт: lyceum36sar.ru

ПРИКАЗ №2

« 27 » января 2020 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 декабря 2019 № 1746г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 02.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 03.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 16.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) на втором уроке;
- по математике на втором уроке;
- по окружающему миру на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (1,2 часть) - 331,333, 324,133,321;
- по математике -331,333, 324,133,321;
- по окружающему миру -331,333, 324,133,321; .

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УР Яковлеву Л.С..

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

- 03.04.2020 – по учебному предмету «История»;
- 07.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 03.04.2020 на втором- третьем уроках;
- по биологии 07.04.2020 на втором – третьем уроках;
- по математике 14.04.2020 на втором – третьем уроках;
- по русскому языку 16.04.2020 на втором- третьем уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 5.1 класс – 431 кабинет;
- 5.2 класс - 432 кабинет;
- 5.3 класс - 433 кабинет;
- 5.4 класс- 434 кабинет;

- по биологии 5.1 класс – 431 кабинет;
- 5.2 класс - 432 кабинет;
- 5.3 класс - 433 кабинет;
- 5.4 класс- 434 кабинет;

- по математике 5.1 класс – 431 кабинет;

- 5.2 класс - 432 кабинет;
- 5.3 класс - 433кабинет;
- 5.4 класс- 434 кабинет;
- по русскому языку 5.1 класс – 431 кабинет;
- 5.2 класс - 432 кабинет;
- 5.3 класс - 433кабинет;
- 5.4 класс- 434 кабинет;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УР Михайлова Е.И.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

- 03.04.2020- по учебному предмету «Биология»;
- 06.04.2020 – по учебному предмету «География»;
- 10.04.2020– по учебному предмету «История»;
- 15.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по биологии 03.04.2020 на втором-третьем уроках;
- по географии 06.04.2020 на втором- третьем уроках;
- по истории 10.04.2020 на втором- третьем уроках;
- по математике 15.04.2020 на втором –третьем уроках.
- по русскому языку 17.04.2020 на втором-третьем уроках;
- по обществознанию 18.04.2019 на втором- третьем уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по биологии
 - 6.1 класс- 415 кабинет;
 - 6.2 класс- 232кабинет;
 - 6.3 класс- 233 кабинет;
 - 6.4 класс- 234 кабинет;
 - 6.5. класс -231 кабинет.
- по географии
 - 6.1 класс- 415 кабинет;
 - 6.2 класс- 232кабинет;
 - 6.3 класс- 233 кабинет;
 - 6.4 класс- 234 кабинет;
 - 6.5. класс -231 кабинет.
- по истории
 - 6.1 класс- 415 кабинет;
 - 6.2 класс- 232кабинет;
 - 6.3 класс- 233 кабинет;
 - 6.4 класс- 234 кабинет;
 - 6.5. класс -231 кабинет.
- по математике
 - 6.1 класс- 415кабинет;
 - 6.2 класс- 232кабинет;
 - 6.3 класс- 233 кабинет;
 - 6.4 класс- 234 кабинет;
 - 6.5. класс -231 кабинет.

– по русскому языку 6.1 класс- 415 кабинет;
6.2 класс- 232кабинет;
6.3 класс- 233 кабинет;
6.4 класс- 234 кабинет.
6.5. класс -231 кабинет.

– по обществознанию 6.1 класс- 415 кабинет;
6.2 класс- 232кабинет;
6.3 класс- 233 кабинет;
6.4 класс- 234 кабинет;
6.5. класс -231 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместитель директора по УР Михайлову Е.И.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

02.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
06.04.2020- по учебному предмету «Обществознание»;
08.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
10.04.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
15.04.2020 – по учебному предмету « География»;
17.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
22.04.2020- по учебному предмету «Математика»;
24.04.2020 – по учебному предмету « История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2020 на втором- третьем уроках;
– по обществознанию 06.04.2020 на втором- третьем уроках;
– по биологии 08.04.2020 на втором – третьем уроках;
- по иностранному языку 10.04.2020 на втором – третьем уроках;
- по географии 15.04.2020 на втором – третьем уроках;
- по физике 17.04.2020 на втором – третьем уроках;
– по математике 22.04.2020 на втором – третьем уроках;
– по истории 24.04.2020 на втором- третьем уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 7.1 класс – 431 кабинет;
7.2 класс - 432 кабинет;
7.3 класс - 433кабинет;
7.4 класс- 434 кабинет;

– по обществознанию 7.1 класс – 431 кабинет;
7.2 класс - 432 кабинет;
7.3 класс - 433кабинет;
7.4 класс- 434 кабинет;

– по биологии 7.1 класс – 431 кабинет;

	7.2 класс - 432 кабинет;
	7.3 класс - 433кабинет;
	7.4 класс- 434 кабинет;
- иностранному языку	7.1 класс – 431 кабинет;
	7.2 класс - 432 кабинет;
	7.3 класс - 433кабинет;
	7.4 класс- 434 кабинет;
- географии	7.1 класс – 431 кабинет;
	7.2 класс - 432 кабинет;
	7.3 класс - 433кабинет;
	7.4 класс- 434 кабинет;
- физике	7.1 класс – 431 кабинет;
	7.2 класс - 432 кабинет;
	7.3 класс - 433кабинет;
	7.4 класс- 434 кабинет;
– по математике	7.1 класс – 431 кабинет;
	7.2 класс - 432 кабинет;
	7.3 класс - 433кабинет;
	7.4 класс- 434 кабинет;
– по истории	7.1 класс – 431 кабинет;
	7.2 класс - 432 кабинет;
	7.3 класс - 433кабинет;
	7.4 класс- 434 кабинет.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УР Липкову О.Б.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Недоборову Э.Ю. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Недоборовой Э.Ю.:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.8.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму **сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

18.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.10.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.Назначить организаторов не позднее чем за 7 дней до начала ВПР.

20.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

21. Назначить ответственным за техническое обеспечение ВПР учителя информатики Шабалдину Н.В.

22. Классным руководителям 4,5,6,7 классов информировать учащихся, их родителей (законным представителей) с порядком проведения ВПР.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей №36»



О.В.Лобанова

С приказом ознакомлены
Яковлева Л.С.
Липкова О.Б.
Михайлова Е.И.
Недоборова Э.Ю.